

학습지원 소프트웨어 학교용 자체점검표

제품·서비스명 **위트앤매쓰** · 공급자 **주식회사 위트** · 접속경로 <https://math.teamplut.com>

□ 학교 기재란

학교명		대상 학년·학급	
담당 교사		점검일	
이용 기간		예산 과목	

□ 1. 개인정보보호 필수기준 **공급자 확인 완료**

교육부 필수기준은 개인정보 최소 수집 · 안전조치 · 열람/정정/삭제/처리정지 · 만 14세 미만 아동 보호이며, 하나라도 어기면 학교에서 사용할 수 없습니다. 아래는 공급자가 자체 점검하여 작성한 것으로, 학교는 증빙란의 조문을 개인정보 처리방침에서 직접 확인한 뒤 «학교 확인»란에 표시하시기 바랍니다.

선택기준	세부 내용	공급자 확인			증빙	학교 확인
		충족	미충족	해당 없음		
1. 최소처리 원칙 준수	1-1. 개인정보가 최소한으로 수집되는가?	☒	☐	☐	처리방침 제2조 — 학생은 이름과 (선택)학생번호·보호자 연락처만. 생년월일·성별·주소·사진·주민등록번호는 입력란 자체가 없음 . 학생 계정을 만들지 않음	☐
	1-2. 개인정보 수집·이용 목적이 기재되어 있는가?	☒	☐	☐	처리방침 제3조 — 5개 목적 명시	☐
	1-3. 개인정보 수집항목, 보유기간 등이 기재되어 있는가?	☒	☐	☐	처리방침 제2조(항목 표) · 제4조 (보유기간·파기 표)	☐
2. 개인정보 안전조치 의무	2-1. 개인정보 안전성 확보에 필요한 조치 사항이 기재되어 있는가?	☒	☐	☐	처리방침 제9조 — script 해시 (계정별 난수 salt), HTTPS, 요청별 권한 검사(교사는 자기 자료만), 제출 전 정답·풀이 미전송, QR 서명 검증, 원문 미저장	☐
3. 열람/정정/삭제/처리정지	3-1. 이용자가 언제든지 자신의 정보를 열람·정정·삭제·처리정지 요구할 수 있는 절차가 안내되어 있는가?	☒	☐	☐	처리방침 제8조 — 권리별 «서비스 내 방법»과 «담당자 요청 방법» 표. 교사가 반·학생 명부를 직접 고치고 지울 수 있음	☐
4. 만14세 미만 아동 보호	4-1. 만 14세 미만 아동의 경우 법정대리인 동의 등 보호 절차가 마련되어 있는가?	☒	☐	☐	처리방침 제5조 — 아동이 직접 가입하는 절차가 없음(계정 미생성). 학교 이용 시 학교가 처리자·회사가 수탁자. 서비스 내 광고 없음	☐
5. 보호책임자/제3자제공/위탁 등	5-1. 개인정보 보호책임자 관련 정보가 안내되어 있는가?	☒	☐	☐	처리방침 제11조 — 보호책임자 김소연(대표이사)·부서·전화·이메일	☐
	5-2. 개인정보 제3자 제공에 관한 정보가 기재되어 있는가? (필요시)	☒	☐	☐	처리방침 제6조 — 제3자 제공 없음 (법령상 요구 시 예외)	☐
	5-3. 개인정보 위·수탁관계에 관한 정보가 기재되어 있는가? (필요시)	☒	☐	☐	처리방침 제7조 — 수탁자·업무·이전 항목·국가·보유기간 표. 학생 이름·학생번호·보호자 연락처는 전송하지 않음	☐

※ 개인정보 처리방침 전문: <https://math.teamplut.com/privacy> (조문 번호로 바로 확인 가능)

반드시 확인 문항을 읽고 만드는 일은 회사가 운영하는 AI 게이트웨이를 거치며, 이 게이트웨이의 하루 한도는 **프롬프트를 모델 제공사의 학습에 공유하는 조건**으로 받은 것입니다. 따라서 **보낸 문항 글과 답안 글은 학습에 이용될 수 있습니다**(처리방침 제7조·계약서 제5조). 학생 이름·학생번호·보호자 연락처는 전송하지 않습니다. 학교가 학습 이용 배제를 요구하는 경우 별도 협의합니다.

02. 선택기준
학교 판단 항목

아래는 학교가 수업 목적에 비추어 직접 판단하는 항목이며, 공급자가 제출한 근거는 «학교용 자료집(선택기준 영역편)»의 해당 쪽에 있습니다.

선택기준	세부 내용	학교 확인			근거 자료	비고
		충족	미충족	해당 없음		
1. 교육목표 및 학생특성 적합성	1-1. 수업 목표와 학생의 학습 수준에 적합한 내용과 기능을 제공하는가?	☐	☐	☐	자료집 p.1~2	
2. 콘텐츠 품질 및 안전성	2-1. 학습 콘텐츠가 정확하고 신뢰할 수 있으며, 학생 연령에 적합·안전한가?	☐	☐	☐	자료집 p.3~4	
3. 사용 환경 적합성	3-1. 학교의 기기·네트워크 환경에서 모든 학생이 안정적으로 사용할 수 있는가?	☐	☐	☐	자료집 p.5	
4. 접근성 및 사용성	4-1. 교사와 학생이 필요한 기능과 자료에 쉽게 접근하고 활용할 수 있는가?	☐	☐	☐	자료집 p.6~7	
5. 서비스 운영 및 지원체계	5-1. 이용 안내, 기술 지원, 문의 대응 등 서비스 지원 체계를 갖추고 있는가?	☐	☐	☐	자료집 p.8	

03. 학교 운영 확인 사항

확인 사항	확인	확인 방법 · 비고
반 명부에 넣는 학생 정보를 이름과 학생번호로 한정하였는가?	☐ 예 ☐ 아니오	명부 붙여넣기 항목은 이름·학생번호·보호자번호 세 칸뿐이며 뒤 두 칸은 선택
성적 문자·해설 영상 문자를 쓰는 경우 보호자 연락처 수집에 대한 안내와 동의를 받았는가?	☐ 예 ☐ 해당없음	문자를 쓰지 않으면 보호자번호를 넣지 않아도 됨(계약서 별지 제2호)
답안 사진으로 서술형 채점을 하는 경우, 이름 칸을 가리고 촬영하도록 지도하였는가?	☐ 예 ☐ 해당없음	사진은 글자로 옮긴 뒤 저장하지 않으나, 옮기는 과정에서 모델을 거침(자료집 p.3)
학생이 과제·퀴즈에 이름을 넣을 때 실명 표기 방식을 사전에 정하였는가?	☐ 예 ☐ 아니오	이름 대신 번호·별명도 가능. 성적표에 그대로 표시되므로 반 안에서 통일 필요
교사가 넣는 문항의 이용 권한(교재 저작권)을 확인하였는가?	☐ 예 ☐ 아니오	원문은 저장되지 않으나, 무엇을 넣을지는 학교의 판단(계약서 제11조)
문항 글·답안 글이 모델 학습에 이용될 수 있음을 확인하였는가?	☐ 확인 ☐ 배제 협의 필요	학생 이름·연락처는 전송되지 않음. 배제가 필요하면 계약 전 협의(1522-2841)
보호자 안내(가정통신문 등)를 시행하고, 학년(학기) 종료 후 반 삭제·파기 시점을 정하였는가?	☐ 예 ☐ 아니오	파기 예정일: _____ (파기정책 참조)
학교운영위원회 심의를 거쳤는가? (「초·중등교육법」 제29조의2)	☐ 예 ☐ 아니오	심의일: _____ / 안전번호: _____

04. 점검 결과

종합 의견	
도입 여부	☐ 도입 ☐ 조건부 도입 ☐ 미도입 (조건 : _____)

점검자
 (소속)

 (성명)

 (서명)

정보공시 담당
 (소속)

 (성명)

 (서명)

학교장
 (성명)

 (직인)
