

개인정보 처리방침

주식회사 위트(이하 «회사»)는 «위트앤매쓰»(이하 «서비스»)를 운영하면서 「개인정보 보호법」과 「교육부 학습지원 소프트웨어 필수기준」을 지킵니다. 이 방침은 회사가 어떤 정보를 왜 받고, 얼마나 두고, 어떻게 지우는지를 적은 것입니다.

시행일 2026년 9월 11일 · 버전 1.0 · <https://math.teamplut.com/privacy>

먼저 알려 드릴 세 가지

- 학생은 계정을 만들지 않습니다.** 과제도 퀴즈도 여섯 자리 번호와 이름이면 들어옵니다. 아이디·비밀번호·이메일이 없습니다.
- 학생의 생년월일·성별·주소·사진을 받지 않습니다.** 반 명부에 넣는 것은 이름과 학생번호, 그리고 문자를 보낼 때만 쓰는 보호자 연락처뿐이며, 뒤 두 가지는 선택입니다.
- 올린 원문은 저장하지 않습니다.** 붙여넣은 글과 교재 사진, 답안 사진은 문항·답안 글로 옮긴 즉시 버리고 결과만 남깁니다.

제1조 (처리 원칙)

회사는 서비스 제공에 꼭 필요한 최소한의 정보만 받습니다. 목적이 끝나면 지웁니다. 받지 않기로 한 항목은 화면에 입력란을 만들지 않는 방식으로 막습니다. 학생의 개인정보는 학생이 직접 입력하지 않고, 수업을 맡은 교사가 반 명부에 넣습니다.

제2조 (수집하는 개인정보 항목 및 수집 방법)

구분	수집 항목	수집 방법	필수 여부
교사	이메일, 이름, 소속 기관명(학교·학원), 소속 구분, 비밀번호 (복호화 불가능한 형태로 저장)	교사가 직접 입력	필수
학생(반 명부)	이름, 학생번호, 보호자 연락처	교사가 명부를 붙여넣어 입력	이름만 필수 · 나머지는 선택
학생 학습 기록	과제 제출 답안과 자동채점 결과(점수·틀린 문항·소요 시간), 실시간 퀴즈 응답과 점수, 서술형 답안을 옮긴 글·단계별 배점·오답 원인·채점 의견	서비스 이용 과정에서 생성	필수
교사 자료	문항(발문·보기·정답·풀이·도형 스펙·분류), 시험지, 개념 한 장, 채점 기준표	교사가 넣거나 서비스가 생성	필수
발송 기록	성적 문자·해설 영상 문자의 수신 번호와 발송 상태	교사가 발송을 실행할 때 생성	선택 · 문자를 쓰지 않으면 발생하지 않음

수집하지 않는 항목: 학생의 생년월일·성별·주소·이메일·사진·음성·위치정보와 주민등록번호를 포함한 고유식별정보. 서비스 어디에도 입력란이 없습니다. 학생용 계정(아이디·비밀번호)을 만들지 않으며, 학생의 접속 IP를 서비스 데이터베이스에 저장하지 않습니다.

저장하지 않는 것: 문항을 넣을 때 올린 붙여넣은 글과 교재 사진, 서술형 채점을 위해 올린 답안 사진은 문항과 글로 옮긴 즉시 버립니다. 서버에는 «몇 건을 읽었고 원문을 폐기했다»는 기록만 남습니다.

제3조 (개인정보의 처리 목적)

- 교사 계정의 생성과 로그인, 요금제와 사용량 관리
- 반 운영 — 과제 배포, 제출 답안의 자동채점, 성적표와 오답 재시험지 생성

- 실시간 퀴즈의 참여자 구분과 점수 집계
- 서술형 채점과 오답 원인 리포트 제공
- 보호자 연락처가 입력된 경우에 한해 성적·해설 영상 문자 발송

회사는 위 목적 외로 개인정보를 이용하지 않으며, 광고·마케팅에 사용하지 않습니다.

제4조 (보유 및 이용 기간, 파기)

대상	보유 기간	파기 시점
반 명부(학생 이름·학생번호·보호자 연락처)	해당 반이 유지되는 동안	교사가 반을 삭제하거나 학교가 파기를 요청하면 지체 없이 파기
과제 제출 답안·채점 결과	해당 반이 유지되는 동안	반 또는 과제를 삭제하면 함께 파기
실시간 퀴즈 참여자와 응답	해당 퀴즈 방이 유지되는 동안	퀴즈 방을 삭제하면 함께 파기
서술형 채점 결과(옳긴 글 포함)	채점 기준표가 유지되는 동안	채점 기준표를 삭제하면 함께 파기
교사 계정과 교사 자료	회원 탈퇴 시까지	탈퇴 요청 시 지체 없이 파기
로그인 세션	30일	기간 경과 또는 로그아웃 시 만료
웹서버 접속 기록	최대 3개월	기간 경과 후 삭제

파기 절차와 방법은 별첨 «파기정책»에 자세히 적었습니다.

제5조 (만 14세 미만 아동의 개인정보 보호)

이 서비스는 중학교·고등학교 수업에서 쓰이므로 만 14세 미만 아동이 이용합니다. 회사는 다음과 같이 아동의 개인정보를 보호합니다.

- 아동이 스스로 가입하는 절차가 없습니다. 학생 계정을 만들지 않으며, 아동에게 이메일·연락처·생년월일을 묻지 않습니다.
- 아동에게 보호자 정보를 묻지 않습니다. 보호자 연락처는 문자를 보낼 때에 한해 교사가 명부에 입력합니다.
- 서비스 안에 광고를 두지 않으며, 아동이 자유롭게 글을 주고받는 대화창을 두지 않습니다.
- 학교에서 이용하는 경우 학교(교육기관)가 개인정보처리자가 되고 회사는 수탁자가 됩니다. 법정대리인 동의를 포함한 절차는 학교의 교육활동 관련 규정과 학교운영위원회 심의를 따르며, 회사는 학교가 요구하는 자료(처리방침, 필수기준 체크리스트, 파기 확인서)를 제공합니다.
- 학생이 답안에 연락처나 다른 사람의 정보를 적은 것이 확인되면, 교사의 요청으로 즉시 삭제합니다.

제6조 (개인정보의 제3자 제공)

회사는 이용자의 개인정보를 제3자에게 제공하지 않습니다. 다만 법령에 따라 수사기관이 적절한 절차로 요구하는 경우에는 그 범위에서 제공할 수 있습니다.

제7조 (개인정보 처리업무의 위탁 및 국외 이전)

회사는 문항을 읽고 만들고 채점하는 일과 문자 발송을 위하여 다음과 같이 처리를 위탁합니다.

수탁자	위탁 업무	이전 항목	이전 국가·시점·방법	보유 기간
OpenAI, L.L.C. (회사가 운영하는 AI 게이트웨이를 거쳐 호출)	문항 읽기, 쌍둥이 문항 생성과 검산, 문항 분류, 서술형 채점, 개념 한 장 초안	문항 글(발문·보기·정답·풀이), 학생이 쓴 답안의 글, 서술형 답안 사진 학생 이름·학생번호·보호자 연락처·교사 이메일은 전송하지 않습니다.	미국 / 교사가 문항 넣기·쌍둥이 만들기·채점을 실행하는 시점 / HTTPS 전송	처리 목적 달성 즉시 파기(수탁자 보관 정책에 따름)
뿌리오 (문자 발송 사업자)	성적 문자 및 해설 영상 문자 발송	수신 번호(보호자 연락처), 문자 본문 (학생 이름·점수가 포함될 수 있음)	국내 / 교사가 발송을 실행하는 시점 / HTTPS 전송	발송 사업자의 보관 정책에 따름

문항 글과 답안 글은 모델 학습에 이용될 수 있습니다

회사가 운영하는 AI 게이트웨이의 하루 한도는 **프롬프트를 모델 제공사의 학습에 공유하는 조건**으로 받은 것입니다. 그래서 이 통로로 나가는 **문항 글과 답안의 글은 학습에 이용될 수 있습니다**. 회사는 이 사실을 서비스 안내 화면의 «자주 묻는 것»과 이 방침에 그대로 적어 둡니다.

전송되지 않는 것. 학생 이름, 학생번호, 보호자 연락처, 교사 이메일, 학교·학원 이름은 모델로 전송되지 않습니다. 서술형 채점은 답안의 글만 보내고 이름은 회사 쪽에서 붙입니다. 다만 **답안 사진에 학생이 직접 적은 이름이 찍혀 있을 수 있으므로**, 사진으로 채점할 때에는 이름 칸을 가리고 촬영하도록 교사 화면에서 안내합니다. 학습 이용의 배제가 필요한 학교는 계약 전에 회사와 별도로 협의할 수 있습니다(1522-2841).

제8조 (정보주체의 권리와 행사 방법 — 열람·정정·삭제·처리정지)

학생과 교사는 언제든지 자신의 정보를 열람·정정·삭제하고 처리정지를 요구할 수 있습니다. 아동의 경우 법정대리인 또는 담임교사를 통해서도 요구할 수 있습니다.

권리	서비스 안에서 하는 방법	담당자에게 요청하는 방법
열람	학생: 제출 직후 채점 결과와 틀린 문항의 풀이를 확인. 교사: 성적표에서 학생별 기록 확인	제11조의 개인정보 보호책임자에게 요청하면 10일 이내에 처리하고 결과를 알려 드립니다.
정정	교사: 반 관리에서 학생 이름·학생번호·보호자 연락처를 직접 고침	
삭제	교사: 학생을 명부에서 빼거나 반을 삭제하면 그 학생의 제출 기록이 함께 파기됨	
처리정지	교사: 과제를 마감하거나 보호자 연락처를 비우면 문자 발송이 중단됨	

회사는 권리 행사를 이유로 이용자에게 불이익을 주지 않습니다.

제9조 (개인정보의 안전성 확보 조치)

- 비밀번호 암호화** — 교사 비밀번호는 scrypt(계정별 난수 salt)로 변환해 저장하며, 대조는 값의 길이가 드러나지 않는 방식으로 합니다. 저장된 값에서 원래 값을 되돌릴 수 없으며, 회사 직원도 알 수 없습니다.
- 전송 구간 암호화** — 모든 통신은 HTTPS(TLS)로만 이루어집니다.

- **접근 권한 최소화** — 데이터베이스는 외부에서 직접 접근할 수 없고, 서비스 서버만 연결합니다. 비밀값은 접근 권한을 제한한 설정 파일에만 두며 코드에 적지 않습니다.
- **권한 검사** — 요청마다 서버에서 확인하여 교사는 자기 문항·반·과제만, 학생은 자기가 들어온 과제만 볼 수 있습니다.
- **정답 분리** — 과제 화면에 내려보내는 내용에 정답과 풀이를 넣지 않습니다. 채점은 서버에서 하며, 제출한 뒤에 풀이가 열립니다.
- **인쇄물 위조 방지** — 시험지 QR 주소에는 서버가 만든 서명이 붙어, 번호를 바꿔 다른 문항의 풀이를 여는 것이 되지 않습니다.
- **원문 미보관** — 붙여넣은 글·교재 사진·답안 사진을 저장하는 경로를 두지 않습니다.
- **코드 실행 차단** — 모델이 만든 수식 문자열을 계산할 때 코드로 실행하지 않고 자체 계산기로 해석합니다.

제10조 (개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부)

회사는 광고나 행태정보 수집을 위한 쿠키·추적 도구를 사용하지 않습니다. 교사의 로그인 상태를 유지하기 위한 쿠키 한 개만 사용하며, 이 쿠키는 스크립트가 읽을 수 없고 암호화된 연결에서만 전달되며 30일이 지나면 만료됩니다. 로그아웃하면 즉시 무효가 됩니다. 학생 화면에는 로그인 쿠키가 없습니다.

제11조 (개인정보 보호책임자 및 문의처)

개인정보 보호책임자	김소연 (주식회사 위트 대표이사)
담당 부서	위트앤매쓰 운영
전화	1522-2841
이메일	witcorp@witcorp.co.kr
사업자등록번호	461-81-04253
처리 기간	문의·요청 접수 후 10일 이내 회신

제12조 (권익침해 구제 방법)

- 개인정보 침해신고센터 — 국번 없이 118 (privacy.kisa.or.kr)
- 개인정보 분쟁조정위원회 — 1833-6972 (kopico.go.kr)
- 대검찰청 사이버수사과 — 국번 없이 1301 (spo.go.kr)
- 경찰청 사이버수사국 — 국번 없이 182 (ecrm.police.go.kr)

제13조 (처리방침의 변경)

이 방침이 바뀌면 시행 7일 전부터 서비스 화면에 알립니다. 수집 항목이 늘어나거나 위탁·국외 이전 내용이 바뀌는 등 이용자 권리에 중요한 변화가 있을 때에는 시행 30일 전부터 알리고, 학교에는 별도로 통지합니다.

공고일 2026년 9월 11일 · 시행일 2026년 9월 11일

개인정보 파기정책 [별첨]

개인정보 처리방침 제4조에 따른 파기의 대상·시점·방법·절차를 구체적으로 정한 것입니다. 학교가 학년(학기) 종료 시 파기를 요청할 때 이 문서를 근거로 진행합니다.

시행일 2026년 9월 11일 · 버전 1.0 · 주식회사 위트

제1조 (파기 원칙)

회사는 보유 기간이 지나거나 처리 목적이 달성되면 **지체 없이(사유 발생일부터 5일 이내)** 해당 개인정보를 파기합니다. 파기한 정보는 복구하거나 재생할 수 없습니다.

제2조 (파기 대상 및 시점)

파기 대상	파기 사유	파기 기한	파기 방법
반 명부 (학생 이름, 학생번호, 보호자 연락처)	교사의 반 삭제 / 학교의 파기 요청 / 계약 종료	사유 발생일부터 5일 이내	데이터베이스 레코드 영구 삭제(DELETE) 후 저장 공간 회수
과제와 제출 답안 (답안, 점수, 틀린 문항, 소요 시간)	위와 같음 — 반과 함께 파기	사유 발생일부터 5일 이내	반을 삭제하면 연결된 과제·제출 기록이 함께 삭제됨
실시간 퀴즈 참여자와 응답	교사의 퀴즈 방 삭제 / 학교의 파기 요청	사유 발생일부터 5일 이내	방을 삭제하면 참여자와 응답이 함께 삭제됨
서술형 채점 결과 (옳긴 글, 배점, 원인, 의견)	교사의 채점 기준표 삭제 / 학교의 파기 요청	사유 발생일부터 5일 이내	데이터베이스 레코드 영구 삭제
교사 계정과 교사 자료 (문항, 시험지, 개념 한 장)	회원 탈퇴 요청	요청일부터 5일 이내	계정을 삭제하면 그 계정에 달린 자료가 함께 삭제됨
붙여넣은 글·교재 사진·답안 사진	문항 또는 글로 옳긴 즉시	즉시	저장하지 않음. 폐기 건수만 기록에 남김
문자 발송 기록	발송 완료 후 보관 기간 경과	3개월 이내	발송 대기열 레코드 삭제. 발송 사업자 측 기록은 해당 사업자의 정책에 따름
로그인 세션	발급일부터 30일 경과 또는 로그아웃	자동 · 즉시	세션 레코드 삭제 및 쿠키 무효화
백업 사본	백업 보관 주기 도래	최대 30일 이내	백업 세대 교체 시 이전 세대와 함께 삭제. 백업에서 개별 복구하지 않음

제3조 (파기 방법)

- 전자적 파일** — 데이터베이스에서 레코드를 영구 삭제하고, 저장 공간을 회수합니다. 삭제 표시(soft delete)만 남기는 방식을 쓰지 않습니다.
- 출력물** — 서비스가 만드는 인쇄물 가운데 학생 개인정보가 담기는 것은 성적표와 학생별 오답 재시험지입니다. 회사는 이를 서버에 보관하지 않으며, 학교에서 인쇄한 종이는 학교의 문서 관리 규정에 따라 폐기합니다.
- 파기 후 확인** — 파기 완료 후 대상 레코드가 조회되지 않는 것을 확인하고 기록에 남깁니다.

제4조 (학교의 파기 요청 절차)

단계	내용	처리
1	학교(담당 교사 또는 정보공시 담당)가 파기를 요청	전화 1522-2841 또는 witcorp@witcorp.co.kr 로 학교명·반 이름·요청자를 알려 주십시오
2	요청자 확인	해당 반을 개설한 교사 계정 또는 학교 공문으로 확인합니다
3	파기 실행	요청 확인일부터 5일 이내에 반 명부·과제·제출 답안·채점 결과를 파기합니다
4	파기 확인서 발급	파기 대상·건수·일시·방법을 적은 확인서를 학교에 제공합니다

교사는 요청 없이도 교사 화면에서 반을 직접 삭제할 수 있으며, 이 경우 그 반의 학생 명부와 과제·제출 답안이 함께 즉시 파기됩니다.

제5조 (파기 기록의 보관)

회사는 파기의 사실을 확인할 수 있도록 파기 일시·대상·건수·방법·담당자를 기록하여 3년간 보관합니다. 이 기록에는 파기된 개인정보 자체가 포함되지 않습니다.

제6조 (예외)

다른 법령에서 보존 의무를 정한 경우에는 그 기간 동안 해당 정보를 분리 보관한 뒤 기간이 지나면 파기합니다. 유료 결제 기록(결제자 이메일·주문번호)은 「전자상거래법」에 따라 5년간 분리 보관한 뒤 파기하며, 이 기록에 학생의 개인정보는 포함되지 않습니다.

제7조 (책임자)

파기 책임자	김소연 (대표이사 · 개인정보 보호책임자 겸임)
담당 부서	위트앤매쓰 운영
연락처	1522-2841 · witcorp@witcorp.co.kr

본 문서는 개인정보 처리방침(2026.9.11. 시행)의 별첨이며, 학교운영위원회 심의 및 학교 자체점검 자료로 사용할 수 있습니다. 최신본은 <https://math.teamplut.com/privacy> 에서 확인하실 수 있습니다.
주식회사 위트 · 사업자등록번호 461-81-04253 · 1522-2841 · witcorp@witcorp.co.kr